

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «УК Горкунов»

А.В. Седунов

10 20 25 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Реализация комплекса мероприятий по проведению ремонтно-отделочных работ офиса ГК Горкунов

Настоящее техническое задание определяет общие требования к проведению комплекса мероприятий по проведению ремонтно-отделочных работ офиса ГК Горкунов. По адресу г. Москва, Ленинский проспект, 38А к1.

Комплекс работ включает в себя, но не ограничивается следующим:

- проведение ремонтно-отделочных работ;
- организацию закупки, доставки (логистики) и приемки материалов, сборки мебели и элементов декора;
- разработку необходимой технической и проектной документации;
- выполнение монтажных работ, включая работы по системам пожарной безопасности, кондиционирования и вентиляции.

1. Способ закупки и форма закупки

Запрос предложений в электронной форме

2. Срок подачи коммерческих предложений на участие в тендере

Начало приема предложений:

Окончание приема предложений:

3. Цена и порядок оплаты

3.1 Цена предложения должна быть твердая (фиксированная) на весь период проведения закупки и выполнения обязательств по Договору и учитывать инфляцию и иные хозяйственные риски. Корректировка цены Договора в связи с инфляцией в период исполнения Договора не производится.

3.2 Цена в предложении должна включать все обязательные платежи (включая НДС), стоимость транспортных расходов и всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые участником.

3.3 Цена должна быть выражена в российских рублях.

3.4 Срок и порядок оплаты согласовывается с АО «ГК Горкунов» и указывается в Договоре, либо в приложениях. Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке платежным поручением. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5 Оплата работ (подрядных услуг) производится на расчетный счет Исполнителя Заказчиком в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере не более 30% от стоимости работ осуществляется до начала их выполнения;
- окончательный расчет производится после полного выполнения всех работ, подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и предоставления Исполнителем полного пакета закрывающих документов.

3.6. Оплата мебели и элементов декора (товаров) производится в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере не более 90% от стоимости конкретной партии товаров осуществляется до их отгрузки Поставщику;
- окончательный расчет за поставленную партию товаров производится после их доставки на объект Заказчика, надлежащей приемки и подписания Сторонами соответствующей товарной накладной (или Акта приемки).

4. Требования к участникам

4.1 Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

4.2 Отсутствие процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4.3 Отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4.4 Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

4.5 Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.6 Отсутствие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2-х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника закупок обязательств по договору.

4.7 Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.8 Согласие работать по форме договора Заказчика.

4.9 Наличие в штате претендента специалиста по комплектации (менеджера по закупкам), имеющего не менее 15 лет опыта работы в данной сфере.

4.10 Наличие в штате сертифицированных инженеров-сметчиков с опытом работы в строительстве и отделке не менее 3 лет.

4.11 Оборот компании в 2025 году не менее 80 000 000 руб.

4.12 Наличие успешно реализованного не менее одного проекта по выполнению ремонтно-отделочных работ в офисных помещениях общей площадью не менее 250 кв. м., завершеного в 2025 году. Опыт должен быть подтвержден копиями договоров и актов сдачи-приемки выполненных работ.

4.13 Предоставление безотзывных гарантийных обязательств на все выполненные строительно-отделочные работы сроком не менее 2 (двух) лет с даты подписания Акта сдачи-приемки всех работ. Условия гарантии должны быть четко прописаны в проекте договора, предоставляемого участником в составе заявки.

5. Для участия в тендере претенденту необходимо предоставить одним пакетом:

5.1 Коммерческое предложение, на бланке организации с подписью уполномоченного лица, банковскими реквизитами, печатью и контактами для обратной связи, дизайн-проект застройки стенда в pdf формате, сметный расчет по позициям в xls формате. Предложение должно соответствовать требованиям, предъявляемым к проекту, указанным в Приложении 1.

5.2 Учредительные документы: устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ о назначении руководителя.

5.3 Финансовую отчетность за последний отчетный период.

5.4 Иные документы, показывающие преимущества или особенности претендента перед другими участниками (презентация, опыт производства аналогичных работ, отзывы и т.д.) (если имеются).

6. Адреса предоставления коммерческих предложений и контакты ответственного лица для оперативной связи.

Предоставление предложений и документации осуществляется в электронном виде на адрес электронный адрес: zmv@gorkunov.com. В теме письма указать «Комплекса мероприятий по проведению ремонтно-отделочных работ офиса АО «ГК Горкунов».