



Общество с ограниченной ответственностью

Тепличный комбинат «Белогорский»

Юридический адрес: 297614, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, с. Яблочное, ул. Шоссейная, д. 1-В, лит. А, стр. 1

Фактический адрес: 297614, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, с. Яблочное, ул. Шоссейная, д. 1-В, лит. А, стр. 1

Почтовый адрес: 297614, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, с. Яблочное, ул. Шоссейная, д. 1-В, лит. А, стр. 1

Контактный телефон: т. 8(36559)9-57-00

e-mail: info.tkb@gorkunov.com

« УТВЕРЖДАЮ »

И.о. генерального директора

ООО ТК «Белогорский»

Р.В. Асмыкович



«20» мая 2024 г.

Техническое задание

на монтаж дополнительного полива Т8, Т9

1. Срок подачи коммерческих предложений на участие в тендере

Начало приема предложений: «21» мая 2024 г. 12:00 (МСК)

Окончание приема предложений: «21» мая 2024 г. 12:00 (МСК)

2. Наименование работы

Приобретение товара для монтажа системы дополнительного полива для ООО ТК «Белогорский».

3. Сроки начала работ: с момента заключения договора.

4. Техническое задание:

1. Закупить товар, согласно заявке по наиболее приемлемой цене в кратчайшие сроки.

5. Общие требования.

5.1. Просчитать стоимость товаров, согласно заявке на приобретение, с указанием сроков доставки на ООО ТК «Белогорский» :

№ п/п	Наименование товара	Объем закупки	Единицы измерения
1	Труба ПВХ напорная Д 110*4,2 3Т10 3м клеевая с ратсрубом	2362	м
2	Тройник клеевой 90*110мм	2	шт
3	Бурт под фланец с зубчатой поверхностью 110мм	4	шт
4	Сводный фланец 110мм	4	шт
5	Дисковый затвор в110мм	2	шт
6	Тройник клеевой 90* переходной 110*63 мм	10	шт
7	Муфта ПВХ редукционная д 110*125*90	1	шт
8	Труба ПВХ напорная Д 90*4,2 3Т10 3м клеевая с ратсрубом	114	м
9	Труба ПВХ напорная Д 63*4,2 3Т10 3м клеевая с ратсрубом	1122	м
10	Угол клеевой 90*90 мм	4	шт
11	Кольцо ПВХ переходное 90*63 мм	4	шт
12	Шаровый кран муфтовое оканчание	65	шт

	под клей 63 мм		
13	Угол клеевой 90*110 мм	15	шт
14	Тройник клеевой 90*63 мм	50	шт
15	Тройник клеевой 90*32 мм	15	шт
16	Муфта ПВХ В*ВР переходная Д.32*1"	15	шт
17	Втулка переходная Д.32-1/2"	15	шт
18	Угол клеевой 90*63 мм	100	шт
19	Тройник клеевой 90* переходной 63*32 мм	15	шт
20	Шаровый кран муфтовое оканчание под клей 32 мм	20	шт
21	Муфта разборная С EPDM ПРОКЛАДКОЙ 63*2" ВР	50	шт
22	Переходное кольцо 63*50 мм	15	шт
23	Двойной адаптер (муфтовое/втулочное оканчание) с НР 40*50*1 1/2"	15	шт
24	Тройник клеевой 90* переходной 63*25 мм	190	шт
25	Муфта ПВХ В*ВР переходная Д.25*3/4"	370	шт
26	Шаровый кран ПЭ компресс 20*3/4" НР	370	шт
27	Шаровый кран компресс 20	370	шт
28	Отвод ПЭ компресс 90гр. 20	725	шт
29	Соединитель 20*20 мм пластик	370	шт
30	Клапан электро магнитный н/з 2" 24VAC	12	шт
31	Манометр глицериновый радиальный 1/2" НР	12	шт
32	Кран шаровый латунь 1 1/2" ВР Латунь	15	шт
33	Воздухоотводчик 1" НР пластик	12	шт
34	Фильтр 2" НР 130 микрон	12	шт
35	Камлок алюм/ F-150 1 1/2" НР (38мм)	12	шт

6. Требования к поставляемым материалам.

6.1. Общие требования к доставке материалов :

6.1.1. Материалы доставляются в упаковке, гарантирующей их сохранность при транспортировке, перевалке и выгрузке средствами механизации и вручную.

6.1.2. Доставка материалов производится поставщиком на ООО ТК «Белогорский». Стоимость доставки включается в стоимость материалов.

6.1.3. Требования к сроку и условиям гарантийного обслуживания. Гарантия на материалы должна действовать не менее срока установленного заводом изготовителем.

6.2. Общие требования к материалам:

6.2.1. Материалы и оборудование должны быть новыми и ранее не использовавшимися.

6.2.2. Требования к стандартам на материалы. Материалы должны соответствовать действующим техническим регламентам, ГОСТам и техническим условиям.

6.2.3. Требования к сертификации материалов. Материалы должны иметь паспорта, руководства по эксплуатации и удостоверяться сертификатами соответствия и сертификатами безопасности.

6.2.4. Материалы перед установкой предъявляются на осмотр заказчику на предмет соответствия их сертификату и ТУ.

7. Информация, которая представляется претендентами с тендерным предложением должна содержать:

7.1 Для контрагентов- юридических лиц:

-Устав (в полном объеме)

Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица (Свидетельство ОГРН) либо лист записи о регистрации в качестве юридического лица

-Свидетельство о постановке на налоговый учет (свидетельство ИНН)

-Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (директора/генерального директора/управляющего) приказ, решение или договор

-Доверенность, если договор подписывается кем-то по доверенности

-Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) (в данном расчете указывается численность сотрудников предприятия) либо письмо в произвольной форме , в котором указывается количество специалистов , необходимых для выполнения работ по соответствующему договору и количество персонала, который трудоустроен непосредственно у контрагента, и количество стороннего персонала, планируемого контрагентом к привлечению

-Документ, подтверждающий право на выполнение работ: СРО, лицензии и т.п.

- Карточка предприятия, подписанная директором и заверенная печатью организации (с указанием телефонов компании и телефона бухгалтерии)
- Копия паспорта директора (запрашивается для того, чтобы иметь возможность сравнить подписи в договоре либо банковская карточка с образцами подписей и печати)
- Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (со всеми приложениями)
- Декларация по НДС за последний отчетный период, доказательства направления ее в ИФНС
- Договоры аренды (офиса, склада, техники и т.д.)
- Сведения об арбитражных делах за последние три года.

7.2 Для контрагентов – индивидуальных предпринимателей:

- Гарантийное письмо (по образцу в приложении)
- Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство ОГРНИП);
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (свидетельство ИНН)
- Свидетельство о применении упрощенной системы налогообложения (если применимо)
- копия паспорта (1ой страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства),
- Доверенность, если договор подписывается кем-то по доверенности
- документ, подтверждающий право на выполнение работ: СРО, лицензии и т.п. (если применимо)
- Договоры аренды (офиса, склада, техники и т.д.)

Начальник службы обеспечения производством



Ворона Н.А.