



**ГОРКУНОВ**  
ТК «Смоленский»

**Общество с ограниченной ответственностью  
Тепличный комбинат «Смоленский»**

**Юридический адрес:** 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7.

**Фактический адрес:** 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7.

**Почтовый адрес:** 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7.

**контактные телефоны:** т. 8(48134)5-02-62

**e-mail:** [info.tksml@gorkunov.com](mailto:info.tksml@gorkunov.com),

Исх. № 467 от 23.06. 2026 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор ТК «Смоленский»

*Врио* Бурков А. А.

**ПРИГЛАШЕНИЕ  
к участию в тендере**

**1. Сведения о заказчике:**

**Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью  
Тепличный комбинат «Смоленский»

**Место нахождения** Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7.

**Почтовый адрес:** 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7

**Номер контактного телефона:** «Ведущий инженер КИПиА, тел. 89043607020 (Гурьянов Денис Николаевич)

**2. Предмет договора:** Поставка, пусконаладка автономного робота-поломойщика для уборки производственных помещений.

**3. Существенные условия** Товар поставляется силами и за счет Поставщика на склад Покупателя, расположенный по адресу: Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7.

**4 Требования к претендентам**

**4.1.** Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара

**4.2.** Отсутствие процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**4.3.** Отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

**4.4.** Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление

об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

**4.5.** Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**4.6.** Отсутствие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2-х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника закупок обязательств по договору.

**4.7.** Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**4.8.** Отсутствие ареста или запрета на совершения сделок;

**4.9.** Наличие достаточной численности квалифицированных работников для выполнения работ, необходимых производственных мощностей, финансовых ресурсов;

**4.10.** Отсутствие текущих судебных дел или неоконченных исполнительных производств по взысканию с претендента налогов и иных обязательных платежей.

**5.** Перечни запрашиваемых у претендентов документов и сведений см. **приложение №1**

**6.** Требования к составу и содержанию заявки претендента:

**6.1.** Коммерческое предложение, на бланке организации с подписью уполномоченного лица, банковскими реквизитами, печатью и контактами для обратной связи, с указанием срока выполнения работ, гарантийного срока, но не менее 60 (шестидесяти) месяцев, стоимости работ.

**6.2.** Цена в предложении должна включать все обязательные платежи, стоимость работ и материалов, а также все расходы и затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ, предоплата в % не более 50% от общей стоимости Товара, а также все скидки, предлагаемые участником.

**6.3** Расчет стоимости работ.

**6.4.** Учредительные документы: устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ о назначении руководителя.

**6.5.** Финансовую отчетность за последний отчетный период.

**6.6.** Иные документы, показывающие преимущества или особенности претендента перед другими участниками (презентация, опыт производства аналогичных работ, отзывы и т.д.)

**7.** Срок представления заявок: **до «29» июня 2026 года включительно**

**8.** Способ и порядок представления заявок в электронном виде на сайте.

**9.** Дата рассмотрения заявок и принятия решения тендерным комитетом: **«29» июня 2026 года**

Приложения:

1. Перечни запрашиваемых у претендентов документов и сведений.

2. Тендерная документация в составе:

2.1. Техническое задание

Главный инженер-энергетик

 Михайлов Евгений Сергеевич

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор  Бурков Алексей Анатольевич

## Приложение № 1

1. Юридическое лицо, зарегистрированного по законодательству РФ предоставляет:

- копии учредительных документов в действующей редакции, свидетельства/листа записи о постановке на налоговый учет и о государственной регистрации, протокола/решения о назначении единоличного исполнительного органа;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последний год в стоимостном выражении;
- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;
- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;
- отчет о финансово-имущественном положении, финансовых результатах (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и декларация по НДС на последнюю отчетную дату), расчет по страховым взносам;
- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения.

2. Иностранное юридическое лицо предоставляет:

- копии учредительных документов в действующей редакции;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица;
- выписку из торгового реестра;
- сертификат налогового резидентства;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ на территории РФ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет РФ;
- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;
- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения.

3. Физическое лицо предоставляет:

- копию паспорта;
- копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;
- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последний год в стоимостном выражении;
- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения;
- согласие на обработку персональных данных.

4. Индивидуальный предприниматель предоставляет:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- копию паспорта;
- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последний год в стоимостном выражении;
- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;
- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;
- отчет о финансово-имущественном положении, финансовых результатах на последнюю отчетную дату;
- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов, производственных и складских помещений и т.д.), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения;
- согласие на обработку персональных данных.

года

Главный инженер-энергетик

 Михайлов Евгений Сергеевич

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор

  Бурков Алексей Анатольевич

## Техническое задание

Сухая и влажная уборка.

Оборудования для самостоятельного открывания автоматических ворот.

Площадь уборки 6000 м<sup>2</sup> за 10 часов в ночное время.

Возможность быстро купить расходные запчасти.

Возможность работы без интернета.

Лёгкость в настройке робота и обслуживании.

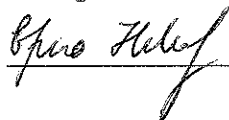
Возможность быстро ориентироваться в связи с постоянным перемещением и появлением предметов на месте уборки.

Должность инициатора:  
Ведущий инженер КИПиА

 Гурьянов Д.Н.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель инициатора: генеральный директор

 Бурков А.А.