



**Общество с ограниченной ответственностью
Тепличный комбинат «Смоленский»**

Юридический адрес: 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7.
Фактический адрес: 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7.
Почтовый адрес: 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7.
контактные телефоны: т. 8(48134)5-02-62
e-mail: info.tksml@gorkunov.com,

Исх. № _____ от _____ 2026 г.

**ПРИГЛАШЕНИЕ
к участию в тендере**

1. Сведения о заказчике:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью
Тепличный комбинат «Смоленский»

Место нахождения: Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7.

Почтовый адрес: 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7

Номер контактного телефона: Заместитель генерального директора по строительству, тел.848(134)50262, 89203138070 (Семёнов Владислав Вячеславович)

2. Предмет договора: «Поставка дизель-генераторных установок».

3. Существенные условия Поставка выполняется силами и за счет Поставщика по адресу: Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переулок, д.7.

4. Требования к претендентам

4.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение поставки.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4.3. Отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

4.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием

услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

4.6. Отсутствие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2-х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника закупок обязательств по договору.

4.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.8. Отсутствия ареста или запрета на совершения сделок;

4.9. Наличия достаточной численности квалифицированных работников для выполнения работ, необходимых производственных мощностей, финансовых ресурсов;

4.10. Отсутствие текущих судебных дел или неоконченных исполнительных производств по взысканию с претендента налогов и иных обязательных платежей.

5. Перечни запрашиваемых у претендентов документов и сведений см. **приложение №1**

6. Требования к составу и содержанию заявки претендента:

6.1. Коммерческое предложение, на бланке организации с подписью уполномоченного лица, банковскими реквизитами, печатью и контактами для обратной связи, с указанием срока поставки, гарантийного срока, но не менее 36 (тридцать шесть) месяцев, стоимости поставки.

6.2. Цена в предложении должна включать все обязательные платежи, стоимость работ и материалов, а также все расходы и затраты Поставщика, связанные с выполнением поставки, предоплата в % не более 50% от общей стоимости Товара, а также все скидки, предлагаемые участником.

6.3 Расчет стоимости поставки.

6.4. Учредительные документы: устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ о назначении руководителя.

6.5. Финансовую отчетность за последний отчетный период.

6.6. Иные документы, показывающие преимущества или особенности претендента перед другими участниками (презентация, опыт аналогичных поставок, отзывы и т.д.).

7. Срок представления заявок: **до «31» июля 2026 года включительно.**

8. Способ и порядок представления заявок в электронном виде на сайте.

9. Дата рассмотрения заявок и принятия решения тендерным комитетом: **«03» августа 2026 года**

Приложения:

1. Перечни запрашиваемых у претендентов документов и сведений.

2. Тендерная документация в составе:

2.1. Проект договора.

2.2. Техническое задание

Зам. ген. директора по строительству

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор



Семёнов Владислав Вячеславович



Бурков Алексей Анатольевич

1. Юридическое лицо, зарегистрированного по законодательству РФ предоставляет:

- копии учредительных документов в действующей редакции, свидетельства/листа записи о постановке на налоговый учет и о государственной регистрации, протокола/решения о назначении единоличного исполнительного органа;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последний год в стоимостном выражении;
- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;
- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;
- отчет о финансово-имущественном положении, финансовых результатах (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и декларация по НДС на последнюю отчетную дату), расчет по страховым взносам;
- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения.

2. Иностранное юридическое лицо предоставляет:

- копии учредительных документов в действующей редакции;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица;
- выписку из торгового реестра;
- сертификат налогового резидентства;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ на территории РФ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет РФ;
- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;
- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения.

3. Физическое лицо предоставляет:

- копию паспорта;
- копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;
- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последний год в стоимостном выражении;
- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения;
- согласие на обработку персональных данных.

4. Индивидуальный предприниматель предоставляет:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- копию паспорта;
- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последний год в стоимостном выражении;
- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;
- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;
- отчет о финансово-имущественном положении, финансовых результатах на последнюю отчетную дату;
- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов, производственных и складских помещений и т.д.), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения;
- согласие на обработку персональных данных.

года

Зам. ген. директора по строительству

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор

 Семёнов Владислав Вячеславович

 Бурков Алексей Анатольевич

Приложение №2.2

Техническое задание на поставку дизель-генераторных установок

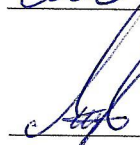
1. ДГУ №1:
 - 1) Выходная мощность - 500 кВА основного применения;
 - 2) Топливный бак – не менее 500 л;
 - 3) Тип двигателя – дизельный, жидкостного охлаждения;
 - 4) Выходное напряжение - 400/230 В;
 - 5) Исполнение – в защитном кожухе;
 - 6) АВР или старт по сухому контакту.
2. ДГУ №2:
 - 1) Выходная мощность - 1000 кВА основного применения;
 - 2) Топливный бак – не менее 1500 л;
 - 3) Тип двигателя – дизельный, жидкостного охлаждения;
 - 4) Выходное напряжение - 400/230 В;
 - 5) Исполнение – в кожух-контейнере;
 - 6) АВР или старт по сухому контакту.

Зам. ген. директора по строительству

 Семёнов Владислав Вячеславович

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор

 Бурков Алексей Анатольевич