



Общество с ограниченной ответственностью
«Емельяновский»

Юридический адрес: 633120, Новосибирская область, м.р-н Мошковский, с.п. Сокурский Сельсовет, п. Емельяновский, ул.Школьная, д. 24А

Фактический адрес: 633120, Новосибирская область, м.р-н Мошковский, с.п. Сокурский Сельсовет, п. Емельяновский, ул.Школьная, д. 24А

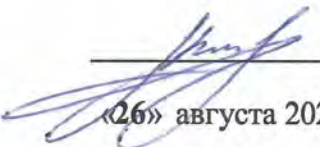
Почтовый адрес: 633120, Новосибирская область, м.р-н Мошковский, с.п. Сокурский Сельсовет, п. Емельяновский, ул.Школьная, д. 24А

контактные телефоны: т. 8(383) 209-22-85

e-mail: info.em@gorkunov.com.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

 **П.П.Шрайбер**
«26» августа 2026г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении тендера ООО «Емельяновский»

1. Сведения о заказчике:

Наименование: ООО «Емельяновский»

Место нахождения: 633120, Новосибирская область, м.р-н Мошковский, с.п. Сокурский сельсовет, п. Емельяновский, ул. Школьная, д.24А

Почтовый адрес: 633120, Новосибирская область, м.р-н Мошковский, с.п. Сокурский сельсовет, п. Емельяновский, ул. Школьная, д.24А

Адрес электронной почты: info.em@gorkunov.com

2. **Предмет договора:** Поставка ящиков для гидропонной выгонки тюльпанов

3. **Срок представления заявок:** до «30» августа 2026 года включительно

4. **Способ и порядок представления заявок** в электронном виде на сайте

5. **Существенные условия** Поставщик принимает на себя обязательство в установленный договором срок, поставить ящики для гидропонной выгонки тюльпанов для нужд ООО «Емельяновский»

6. **Цена и порядок оплаты**

6.1. Цена предложения должна быть твердая (фиксированная) на весь период проведения закупки и выполнения обязательств по Договору и учитывать инфляцию и иные хозяйственные риски. Корректировка цены Договора в связи с инфляцией в период исполнения Договора не производится.

6.2. Цена в предложении должна включать все обязательные платежи (включая НДС) и всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые участником. Адрес склада/производства необходимо указать в комментариях.

При возможности доставки до склада покупателя указать отдельно сумму доставки в комментариях

6.3. Цена должна быть выражена в российских рублях

6.4. Срок и порядок оплаты согласовывается с ООО «Емельяновский» и указывается в

Договоре, либо в приложениях. Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке платежным поручением. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. Требования к претендентам

- 7.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.
- 7.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
- 7.3. Отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
- 7.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.
- 7.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7.6. Отсутствие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2-х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника закупок обязательств по договору.
- 7.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Требования к качеству, количеству, техническим и иным характеристикам товара

Указано в Приложении № 1

9. Гарантийные обязательства.

- 9.1. Срок гарантии на изделия не менее 12 месяцев со дня фактической поставки на склад покупателя.
- 9.2. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию изделий до их устранения, то гарантийный срок продляется на период устранения недостатков. Устранение недостатков осуществляется Поставщиком в полном объеме и за свой счет.

10. Для участия в тендере претенденту необходимо предоставить одним пакетом:

- 10.1. Коммерческое предложение, на бланке организации с подписью уполномоченного лица, банковскими реквизитами, печатью и контактами для обратной связи.
- 10.2. Учредительные документы: устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ о назначении руководителя
- 10.3. Финансовую отчетность за последний отчетный период.
- 10.4. Иные документы, показывающие преимущества или особенность претендента перед другими участниками (презентация, опыт производства аналогичных работ, отзывы и т.д.)

Приложение 1:

1. Характеристики товара и количество

Менеджер по снабжению



Вильмс Н.Е.

1. Юрическое лицо, зарегистрированного по законодательству РФ предоставляет:

- копии учредительных документов в действующей редакции, свидетельства/листа записи о постановке на налоговый учет и о государственной регистрации, протокола/решения о назначении единоличного исполнительного органа;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последний год в стоимостном выражении;
- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;
- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;
- отчет о финансово-имущественном положении, финансовых результатах (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и декларация по НДС на последнюю отчетную дату), расчет по страховым взносам;
- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения.

2. Иностранное юридическое лицо предоставляет:

- копии учредительных документов в действующей редакции;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица;
- выписку из торгового реестра;
- сертификат налогового резидентства;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ на территории РФ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет РФ;
- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;
- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения.

3. Физическое лицо предоставляет:

- копию паспорта;
- копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;
- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последний год в стоимостном выражении;

- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения;
- согласие на обработку персональных данных.

4. Индивидуальный предприниматель предоставляет:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);
- копию паспорта;
- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последний год в стоимостном выражении;
- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;
- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;
- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;
- отчет о финансово-имущественном положении, финансовых результатах на последнюю отчетную дату;
- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов, производственных и складских помещений и т.д.), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;
- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения;
- согласие на обработку персональных данных.