ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на организацию и проведение церемонии открытия промышленного производства по выращиванию хризантемы на ОП «Алтайское».

Концепция мероприятия: «Запуск промышленного производства хризантем на ОП «Алтайское”» — деловое мероприятие, приуроченное к началу работы производства и рассчитано на 70 человек. Эмоциональные маркеры: торжественность, минимализм, сдержанность, партнерские отношения. Вход по записи: обязательная регистрация участников.

Место оказания услуг: г. Барнаул, Обособленное подразделение «Алтайское», Павловский тракт, 337.

Дата проведения: 22 октября 2026 г.

Продолжительность: с 12:00 до 17:00.

Общие требования: оборудование должно соответствовать указанному в ТЗ либо иметь аналогичные или улучшенные характеристики.

Порядок формирования цены: услуги включают все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе уплату налогов, затраты на работу персонала (креативная поддержка, координация проекта, взаимодействие на площадке, координирование зон, работа с подрядчиками), монтаж/демонтаж звукового, светового и прочего оборудования, транспортные расходы и прочее.

Согласование работ и сроков, вопросы по мероприятию, запрос материалов:

Тел. +7 913 013-95-62, Захарова Мария Владимировна. Электронная почта: zmv@gorkunov.com.

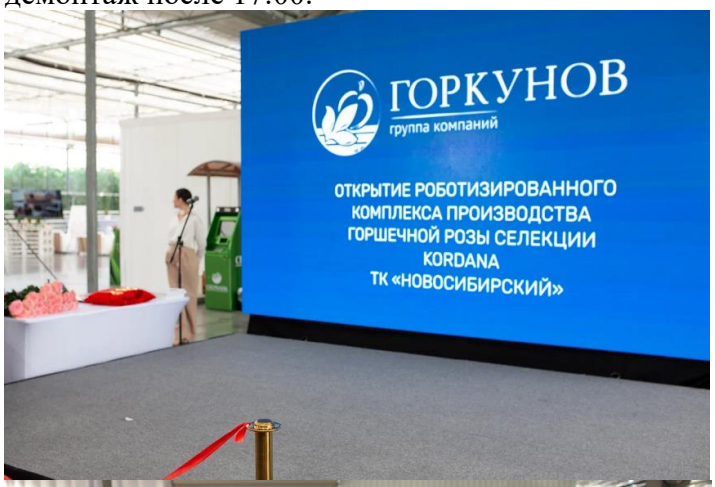
Организация и проведение мероприятия включает в себя следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Описание услуг
1	Услуги по разработке и проведению официально-развлекательной программы мероприятия:	
1.1.	Разработка программы мероприятия	Программа продолжительностью 4–5 часов с 12:00 до 17:00, включает: 1) Тайминг. 2) Кандидатура ведущего. 3) Кандидатура диджея. 4) Программа официальной части с выступлением представителей органов власти Алтайского края (по согласованию) и Горкуновой Светланы Игоревны. 5) Варианты развлекательных активностей для бизнес-партнёров и клиентов. 6) Организация зон для фото, телевидения, неформального общения. 7) Работа ведущего, диджея, главного агронома (демонстрация теплиц, агрокласса). 8) Схема размещения объектов, активностей, интерактивных зон (с учётом норм безопасности). 9) Дизайн-макеты всех элементов оформления. 10) Администрирование проекта (администратор, проектный менеджер, PR-менеджер). 11) Работа хелперов на площадке. Экскурсии: 3–5 групп по 7–10 чел. Продолжительность 15–20 мин. Маршрут: производство (теплица) и агрокласс. Группы: А — эксперты, представители компании, органы власти; Б — сотрудники реализации и контрагенты; С — СМИ, блогеры, гости. Экскурсоводы — агрономы предприятия, необходимы беспроводные микрофоны.
2	Организация и проведение фото-, видеосъёмки	
2.1.	Фото- и видеосъёмка	Фотосъёмка 22 октября 2026: 1 фотограф, 4–5 часов, до 300 обработанных фото (не менее 100), передача исходников. Разрешение не ниже HD 1920×1080. Видеосъёмка: 1 видеограф, 4–5 часов, репортажная съёмка, монтаж ролика до 10 мин (не менее 5 мин), музыка в деловом стиле. Разрешение не ниже HD 1920×1080.
3	Организация тематических зон	
3.1.	Гардеробная зона	Приём, хранение, выдача верхней одежды. До 70 чел. 4–5 часов. Оборудование: вешала, номерки, стойка, стулья/скамьи.

		
3.2.	Оформление входной группы и зоны регистрации	Столы, стулья, листы регистрации, ручки, бейджи (70 шт.). Оформление: цветочная выставка (хризантемы), карта городов присутствия группы компании, баннер с программой и таймингом. 

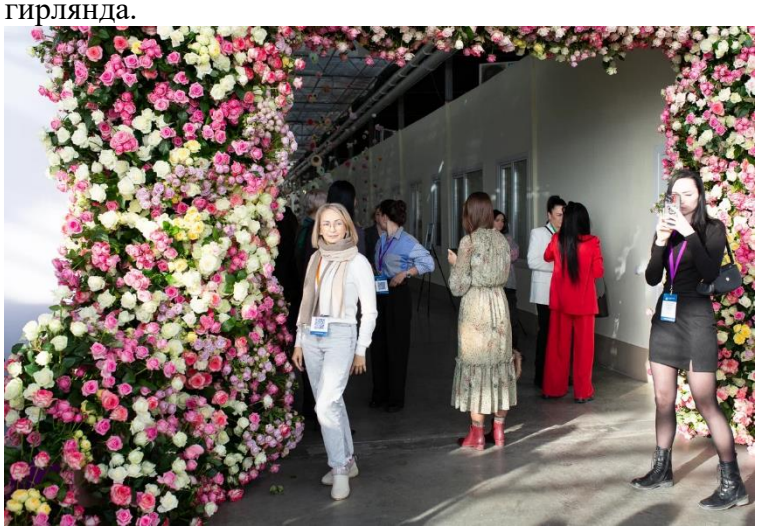
		
3.3.	Фотозона	Монтаж фотозоны: стойка для прессвола, прессвол с логотипом, декор с использованием хризантем. Дополнительное освещение при необходимости.  

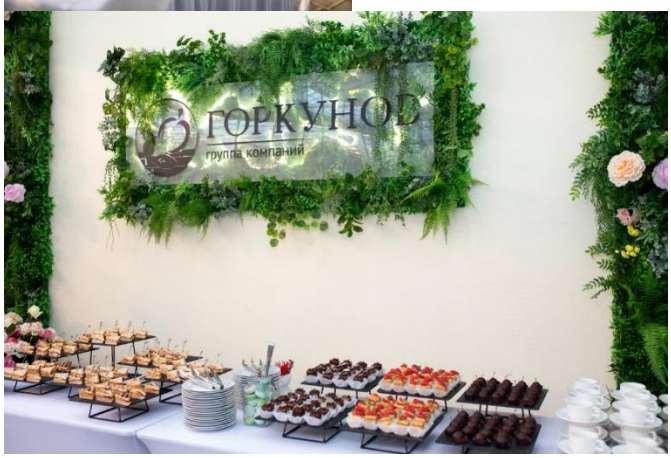
		  
3.4.	Зона для телевидения и прессы	Стойка для прессвола, прессвол с логотипом, стол, 2 стула, флористическая композиция из хризантем. Техническое оборудование: свет, переноски, сетевые фильтры.

		
3.5.	Сцена и зона рядом	Монтаж невысокой сцены без лестницы, установка технического оборудования (колонки, беспроводной микрофон, сетевые фильтры, кабели, освещение, стойка диджея). Организация «подсобки». Барные столики на 3–4 чел., декор — 1 горшок хризантемы в кашпо. Монтаж за 3–4 часа до мероприятия, демонтаж после 17:00.  
4	Обязательные составляющие официальной программы	

4.1.	Торжественная речь Горкуновой Светланы Игоревны	Объём не более 2 абзацев. Начало в 12:20. Длительность 5 мин. Фото- и видеофиксация.
4.2.	Торжественная речь представителей органов власти Алтая	По согласованию. Начало в 12:25. Длительность 10–20 мин. Фото- и видеофиксация.
4.3.	Перерезание ленточки (или нажатие кнопки)	Стойки, атласная лента красного цвета, ножницы. Идея: Горкунова С.И. перерезает ленточку, возможно использование видеоролика и световых эффектов. Начало в 12:30. Длительность 5 мин. Фото- и видеофиксация.
5	Обязательные составляющие развлекательной программы	
5.1.	Творческие номера	1–2 выступления после экскурсий для всех гостей. Деловой формат. Длительность 30–60 мин.  
5.2.	Услуги ведущего	Ведение 4–5 часов, написание сценария, участие в интерактивах. Возраст 23–35 лет, спортивное телосложение, деловой образ (костюм-двойка, рубашка, туфли, галстук/бабочка). Внешний вид согласовать за 10 дней.

5.3.	Услуги диджея	Музыкальное сопровождение 4–5 часов, фоновая спокойная музыка, участие в интерактивах, составление музыкального сценария. Внешний вид: нейтральный (тёмный верх, тёмный низ, тёмная обувь).
5.6.	Услуги хелперов	Встреча гостей, гардероб, регистрация, выдача бейджей, помощь. 4–5 часов.
6	Дизайн	
6.1.	Дизайн-макет задника сцены	LED-панели. Помощь в разработке транслируемого дизайна.
6.2.	Дизайн баннера фотозоны	Разработка, печать, установка. Баннерная ткань с матовой поверхностью.
6.3.	Дизайн баннера для зоны прессы и ТВ	Разработка, печать, установка.
6.4.	Дизайн информационной стойки с таймингом	Разработка, печать, доставка. Материал на обсуждении.
6.8.	Дизайн бейджей	Вариант 1: пластиковый с логотипом, указанием мероприятия, даты, маркировки типа гостя (правление, пресса, клиент). Цветной шнур. Вариант 2: мягкий прозрачный пластик с картонным вкладышем, QR-код. Цвета шнурков: синий — управленческий состав и представители власти Алтайского края; зелёный — партнёры и клиенты; белый — ТВ, пресса, блогеры. 
6.9.	Дизайн навигационных табличек	Разработка, печать, доставка. Таблички: регистрация, сцена, комната отдыха, WC.

		
7	Производство	
7.1.	Флористическое декорирование	Использование хризантем, зелёных растений. Количество композиций: 2 на фотозону, 1 на зону прессы, декор входной группы и сцены. Монтаж за 3–4 часа до мероприятия. 
7.2.	Декорирование коридора до сцены	Варианты: ковровая дорожка, лепестки роз, флористические композиции по краям, цветочная гирлянда. 

7.3.	Монтаж фотозоны и зоны прессы	Установка стоек, баннеров, декоративных тумб, композиций из хризантем. Монтаж за 3–4 часа, демонтаж после 17:00.
7.4.	Монтаж сцены	Сборно-разборная сцена без лестницы, баннер на задник, звук, свет, экран, стойка диджея, подсобная зона. Барные столики с декором из хризантем. Монтаж 21 октября и в день мероприятия, демонтаж после 17:00.
7.5.	Монтаж гардеробной зоны	Переносные стойки, стулья/скамьи, перегородки, зеркала. Монтаж за 3–4 часа.
7.6.	Монтаж зоны регистрации	Столы, стулья, навигация, стенд с программой, ручки, бейджи, буклеты. Монтаж за 3–4 часа.
7.7.	Монтаж зоны кейтеринга	Столы, белые скатерти, закуски, шампанское, вода, кофемашина, посуда. Монтаж за 3–4 часа, демонтаж после 17:00.  

		
7.8.	Монтаж локальных зон	Столики с водой, стаканами, стулья, декор — 1 горшок хризантемы.
7.9.	Организация зоны отдыха/переговорной	Перестановка мебели, предоставление воды, стаканов, ручек, блокнотов. Декор — 3 горшка хризантем.
7.10.	Навигационные таблички	Производство пластиковых табличек, установка на стойки. Монтаж за 3–4 часа.
8	Техническое оснащение	
8.1.	Сценическая конструкция	Сборно-разборная сцена, LED-экран, пультовая зона.
8.2.	Электропитание	Звук — не менее 45 кВт, свет — не менее 10 кВт, экран — не менее 10 кВт. Сетевые фильтры, удлинители.
8.3.	Стол для DJ	1 шт.
9	Звуковое и световое обеспечение	
9.1.	Оборудование для DJ	Комплект DJ-оборудования, ди-боксы.
9.2.	Световое оборудование	Пульт управления, световые конструкции на стойке, комплект силовой коммутации 220В.
10	Услуги персонала	
10.1.	Звукооператор	Настройка, сопровождение 4–5 часов.
10.2.	Техническое сопровождение	Специалист на весь период подготовки и монтажа, 22 октября с 11:30 до 17:30.
10.3.	Выпускающий администратор	Взаимодействие с ведущим, выпуск артистов, контроль тайминга.
10.4.	Художник по свету	Настройка, сопровождение 5 часов.
10.5.	Рассылка приглашений	Заказчик передаёт макеты. Отправка силами исполнителя.
10.6.	Уборка после мероприятия	Демонтаж, сухая/влажная уборка, вывоз мусора.

11	Организация питания	
11.1.	Кейтеринг	Обслуживание стола, контроль посуды, разлитие напитков, уборка.
11.2.	Напитки	Бутилированная вода, шампанское, соки, кофе, чай.

Референсы оформления площадки:

Наглядная демонстрация масштабов предприятия – кол-во людей, гектаров, техники, растений в год и тп



Оформление проходной зоны от регистрации до сцены



Отдельная зона «Наши сотрудники» - посмотреть возможность внедрения в концепцию мероприятия.



Вариант оформления пола, указание локаций.