|  |  |
| --- | --- |
| **ТК Смоленский.jpg** | **Общество с ограниченной ответственностью**  **Тепличный комбинат *«Смоленский»***  **Юридический адрес:** 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переезд, д.7.  **Фактический адрес:** 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переезд, д.7.  **Почтовый адрес:** 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переезд, д.7.  **контактные телефоны:** т. 8(48134)5-02-62  **e-mail:** [info.tksml@gorkunov.com](mailto:info.tksml@gorkunov.com), |

**Исх. № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.**

**ПРИГЛАШЕНИЕ**

**к участию в тендере**

# **Наименование тендера: *«Закупка картонный уголок 40\*40\*3\*1500 »***

**Вид тендера:** ***«Открытый конкурс*»;**

# **Предмет договора *«Закупка-* картонный уголок 40\*40\*3\*1500**

# **в количестве 225 000 шт (5 000 на поддоне) ,с доставкой до комбината к 10.02.2024г**

**Место поставки товара** *(выполнения работ, оказания услуг)***:** *Смоленская область, г. Рославль Астапковичский переезд д.7*;

**Ответственный за проведение тендера:**

«Начальник службы обеспечения *,тел.8 48(134)50262 доб.41507* »;

**Желаемый или предельный срок выполнения тендера** *( на время выполнения договора)*

**Желаемая или предельная стоимость тендера:***«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*;

**Сроки и место представления тендерных(коммерческих) предложений: *До 12:00 (МСК) « 22 » января 2024 г.***

Тендерные предложения и документы предоставляются в электронном виде с темой письма «Торги (тендеры)», в котором указывается наименование тендера, на электронный адрес: [info.tksml@gorkunov.com](mailto:info.tksml@gorkunov.com). Любая переписка Заказчика и претендента возможна только с использованием данного электронного адреса почты.

**Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:** *Смоленская область, г. Рославль Астапковичский переезд д.7; «25» января 2024 г.*;

**Заключение договора по форме Заказчика:** *«****Обязательно****»*.

**Приложение:**

1) Конкурсная документация;

2) Информация претенденту для подготовки тендерного предложения.

**Генеральный директор ТК « Смоленский »**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Бурков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТК Смоленский.jpg** | | **Общество с ограниченной ответственностью**  **Тепличный комбинат *«Смоленский»***  **Юридический адрес:** 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переезд, д.7.  **Фактический адрес:** 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переезд, д.7.  **Почтовый адрес:** 216509, Смоленская область, г. Рославль, Астапковичский переезд, д.7.  **контактные телефоны:** т. 8(48134)5-02-62  **e-mail:** [info.tksml@gorkunov.com](mailto:info.tksml@gorkunov.com) | | |
|  |  | | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Генеральный директор ТК ***«Смоленский»***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бурков А. А.  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Техническое задание**

# ***«Закупка –* картонный уголк 40\*40\*3\*1500»**

1. **Срок подачи (коммерческих) предложений на участие в тендере**

Начало приема предложений: « 10» января 2024 г. 12:00 (МСК)

Окончание приема предложений: «22 » января 2024 г. 12:00 (МСК)

1. **Цена и порядок оплаты**
   1. Цена предложения должна быть твердая (фиксированная) на весь период проведения закупки и выполнения обязательств по Договору и учитывать инфляцию и иные хозяйственные риски. Корректировка цены Договора в связи с инфляцией в период исполнения Договора не производится.
   2. Цена в предложении должна включать все обязательные платежи (включая НДС), стоимость транспортных расходов (доставка до адреса Заказчиком) и всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые участником.
   3. Срок и порядок оплаты согласовывается с Заказчиком и указывается в Договоре, либо в приложениях. Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке платежным поручением. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
2. **Требования к участникам**
   1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара.
   2. Отсутствие процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
   3. Отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
   4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.
   5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
   6. Отсутствие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2-х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника закупок обязательств по договору.
   7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. **Требования к качеству, количеству, техническим и иным характеристикам товара**

Согласно Приложению № 1.

1. **Гарантийные обязательства.**
   1. Срок гарантии на изделия не менее 12 месяцев со дня подписания актов приема передач.
   2. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию изделий до их устранения, то гарантийный срок продляется на период устранения недостатков. Устранение недостатков осуществляется Поставщиком в полном объеме и за свой счет.
2. **Для участия в тендере претенденту необходимо предоставить одним пакетом:**

Перечни запрашиваемых у претендентов документов и сведений

1. У юридического лица, зарегистрированного по законодательству РФ:

- копии учредительных документов в действующей редакции, свидетельства/листа записи о постановке на налоговый учет и о государственной регистрации, протокола/решения о назначении единоличного исполнительного органа;

- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);

- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последние три года в стоимостном выражении;

- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;

- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложе-ния;

- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;

- отчет о финансово-имущественном положении, финансовых результатах (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и декларация по НДС на последнюю отчетную дату), расчет по страховым взносам;

- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов, производственных и складских помещений и т.д.), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;

- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электрон-ной почты и места нахождения.

2. У иностранного юридического лица:

- копии учредительных документов в действующей редакции;

- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица;

- выписку из торгового реестра;

- сертификат налогового резидентства;

- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);

- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ на территории РФ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;

- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет РФ;

- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;

- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов, производственных и складских помещений и т.д.), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;

- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электрон-ной почты и места нахождения.

3. У физического лица:

- копию паспорта;

- копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложе-ния;

- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последние три года в стоимостном выражении;

- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;

- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электрон-ной почты и места нахождения;

- согласие на обработку персональных данных.

4. У индивидуального предпринимателя:

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);

- копию паспорта;

- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последние три года в стоимостном выражении;

- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;

- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложе-ния;

- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;

- отчет о финансово-имущественном положении, финансовых результатах на последнюю отчетную дату;

- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов, производственных и складских помещений и т.д.), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;

- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электрон-ной почты и места нахождения;

- согласие на обработку персональных данных.

**Адрес предоставления коммерческих предложений** **e-mail:**

[info.tksml@gorkunov.com](mailto:info.tksml@gorkunov.com)

**ИНИЦИАТОР** (для решения оперативных вопросов):

Начальник Службы обеспечения т*.8 48(134)50262 доб.41507*

**ВАЖНО!!! Коммерческие предложения не отвечающие указанным требованиям**

**НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ!**

**Приложение №1:**

1. Техническое задание

Должность инициатора: Начальник службы обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гучанова Анна Николаевна

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель инициатора: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бурков Алексей Анатольевич ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

**Наименование : Уголок картонный40\*40\*3\*1500**

**Описание : Уголок упаковочный из коробочного многослойного прессованного картона**

**Состав: 100% картон**

**Параметры продукта:**

**Тип картона:Картон коробочный прессованный**

**: (внутренний слой) Коричневый (натуральный)**

**Длина уголка, мм ± 5 мм**

**Ширина уголка, мм ± 5 мм**

**Толщина уголка, мм ± 0,5 мм**

**Угол между полками профиля,º 90º**