Приложение № 1 к извещению о проведении тендера

**Перечни запрашиваемых у претендентов документов и сведений**

1. У юридического лица, зарегистрированного по законодательству РФ:

- копии учредительных документов в действующей редакции, свидетельства/листа записи о постановке на налоговый учет и о государственной регистрации, протокола/решения о назначении единоличного исполнительного органа;

- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);

- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последние три года в стоимостном выражении;

- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;

- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;

- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;

- отчет о финансово-имущественном положении, финансовых результатах (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и декларация по НДС на последнюю отчетную дату), расчет по страховым взносам;

- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов, производственных и складских помещений и т.д.), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;

- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения.

2. У иностранного юридического лица:

- копии учредительных документов в действующей редакции;

- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица;

- выписку из торгового реестра;

- сертификат налогового резидентства;

- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);

- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ на территории РФ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;

- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет РФ;

- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;

- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов, производственных и складских помещений и т.д.), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;

- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения.

3. У физического лица:

- копию паспорта;

- копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;

- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последние три года в стоимостном выражении;

- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;

- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения;

- согласие на обработку персональных данных.

4. У индивидуального предпринимателя:

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию лицензии или свидетельство СРО (при необходимости);

- копию паспорта;

- справку о ежегодных объемах выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) за последние три года в стоимостном выражении;

- сведения (при заключении договора подряда) об опыте выполнения за последние три года аналогичных работ с указанием заказчиков, для которых они выполнялись;

- справку об исполнении обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- подтверждение налогового органа о применении специальных режимов налогообложения;

- сведения о квалификации и опыте специалистов, которые будут принимать участие в исполнении договора;

- отчет о финансово-имущественном положении, финансовых результатах на последнюю отчетную дату;

- сведения о наличии производственных мощностей (оборудования, машин, механизмов, производственных и складских помещений и т.д.), квалифицированных (аттестованных) работников, необходимых для исполнения договора;

- карточку с указанием банковских реквизитов, контактного телефона, адресов электронной почты и места нахождения;

- согласие на обработку персональных данных.